



DEPARTEMENT DE LA REUNION
VILLE DU PORT



**EXTRAIT DU PROCÈS VERBAL
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Séance du mardi 1^{er} avril 2025

Nombre de conseillers
en exercice : 39

Quorum : 20

A l'ouverture de la séance

Nombre de présents : 29

Nombre de représentés : 04

Mise en discussion du rapport

Nombre de présents : 30

Nombre de représentés : 04

Nombre de votants : 34

OBJET

Affaire n° 2025-049

**RESTAURATION MUNICIPALE DE
LA VILLE DE LE PORT
MODIFICATION DE LA GRILLE
TARIFAIRE ET DU RÈGLEMENT
INTÉRIEUR**

NOTA : le Maire certifie que :

- la convocation du conseil municipal
a été faite et affichée le 24 mars 2025.

- la liste des délibérations a été
affichée à la porte de la mairie et
publiée le 2 avril 2025.

LE MAIRE



Olivier HOARAU

L'AN DEUX MILLE VINGT CINQ, le mardi
1^{er} avril, le conseil municipal de Le Port s'est réuni à
l'hôtel de ville, après convocation légale sous la
présidence de M. Olivier Hoarau, Maire.

Secrétaire de séance : Mme Annick Le Toullec.

Étaient présents : M. Olivier Hoarau Maire, Mme Annick
Le Toullec 1^{ère} adjointe, M. Armand Mouniata 2^{ème} adjoint,
Mme Jasmine Béton 3^{ème} adjointe, M. Bernard Robert 4^{ème}
adjoint, Mme Karine Mounien 5^{ème} adjointe, M. Wilfrid
Cerveaux 6^{ème} adjoint, Mme Mémouna Patel 7^{ème} adjointe,
Mme Bibi-Fatima Anli 9^{ème} adjointe, M. Guy Pernic 10^{ème}
adjoint, Mme Catherine Gossard 11^{ème} adjointe, M. Jean-
Paul Babef, M. Franck Jacques Antoine, M. Henry
Hippolyte, M. Jean-Max Nagès, M. Fayzal Ahmed Vali,
Mme Danila Bègue, M. Alain Iafar, Mme Brigitte Cadet,
M. Zakaria Ali, M. Jean-Claude Adois, Mme Sophie
Tsiavia, Mme Véronique Bassonville, M. Didier
Amachalla, Mme Honorine Lavielle, Mme Aurélie Testan,
Mme Gilda Bréda, M. Sergio Erapa et Mme Annie
Mourgaye.

Absents représentés : Mme Claudette Clain Maillot par
M. Alain Iafar, Mme Garicia Latra Abélard par Mme
Véronique Bassonville, Mme Barbara Saminadin par
Mme Honorine Lavielle, Mme Paméla Trécasse par M.
Didier Amachalla.

Arrivée(s) en cours de séance : M. Mihidoiri Ali 8^{ème}
adjoint, à 17h15.

Départ(s) en cours de séance : M. Olivier Hoarau, Maire
à 18h08 (affaire n° 2025-057), M. Fayzal Ahmed Vali à
18h08 (affaire n° 2025-057).

Absents : M. Patrice Payet, Mme Firose Gador, M.
Bertrand Fruteau, Mme Valérie Auber et Mme Patricia
Fimar.

.....
.....

Affaire n° 2025-049

**RESTAURATION MUNICIPALE DE LA VILLE DE LE PORT
MODIFICATION DE LA GRILLE TARIFAIRE ET DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

LE CONSEIL MUNICIPAL

Vu le Code des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code de l'Education ;

Vu la délibération n° 2022-066 du conseil municipal du 07 juin 2022 relative à la restauration municipale de la ville de Le Port modification de la grille tarifaire et du règlement intérieur ;

Vu la délibération n° 2018-117 du conseil municipal du 7 août 2018 relative à l'adoption d'un règlement intérieur de la restauration scolaire ;

Vu le rapport présenté en séance ;

Considérant que pour faire face aux difficultés économiques et sociales des familles ;

Considérant que la restauration scolaire contribue à la réussite scolaire en luttant contre les absentéismes les après-midis ;

Considérant qu'un repas complet et équilibré est accessible à tous les élèves ;

Considérant que dans l'intérêt des usagers et du respect des règles d'hygiène et de sécurité, il convient de réglementer le bon fonctionnement du restaurant scolaire ;

Considérant l'avis favorable de la commission « Politique éducative - scolaire – associative » réunie le 20 mars 2025 ;

Après avoir délibéré et à l'unanimité,

DÉCIDE

Article 1 : d'approuver la nouvelle grille tarifaire de la restauration municipale applicable à compter de la rentrée scolaire d'août 2025 figurant dans le tableau ci-après ;

A compter de l'année scolaire 2025/2026		Tarifification forfait par période	Tarifification forfaitaire annuelle
Tarifification forfaitaire	Tranche QF 1	QF < 457.99€	1,00 €
	Tranche QF 2	458 € < QF < 762.99€	1,50 €
	Tranche QF 3	QF > 763 €	2,00 €
	Pénalités en cas d'absence non justifiée + de 5 repas sur une période scolaire		50 €
Tarifification unitaire	Occasionnel 1 ou 2 repas hebdomadaires		4,50 € unité
	Associations domiciliées à Le Port		4,00 € unité
	Etablissements publics		4,00 € unité
	Autres		5,75 € unité

Article 2 : d'approuver la modification du règlement intérieur de la restauration scolaire de la Ville de Le Port ;

Article 3 : d'autoriser le Maire, ou tout adjoint habilité, à signer tous les actes correspondants.

POUR EXTRAIT CONFORME
LE MAIRE



Olivier HOARAU

RESTAURATION MUNICIPALE DE LA VILLE DE LE PORT MODIFICATION DE LA GRILLE TARIFAIRE ET DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le présent rapport a pour objet de recueillir l'avis du conseil municipal sur la modification de la grille tarifaire et l'actualisation du règlement intérieur de la restauration municipale applicable à la prochaine rentrée scolaire, soit à compter d'août 2025.

Compte tenu de l'évolution de la situation économique et sociale de la population portoïse et dans le cadre de la mise en œuvre d'une politique familiale fondée sur le principe d'égalité d'accès de tous aux services communaux sans distinction d'origine sociale, la Ville a modifié le tarif de la restauration municipale par délibération du conseil municipal n° 2022-066 du 07 juin 2022.

L'action de solidarité de la Ville est d'accompagner au mieux les familles portoïses et de proposer une tarification forfaitaire plus attractive, alliée à la mise en place d'un outil de gestion offrant des options de paiements simplifiés (par mandat, par carte bancaire etc.).

La Ville a fait de la restauration scolaire un enjeu de réussite éducative et scolaire :

- Offrir aux enfants un repas équilibré et de qualité,
- Lutter contre les absentéismes des après-midis,
- Développer des ateliers nutritionnels,
- Lutter contre le gaspillage alimentaire.

Ainsi, pour atteindre ces objectifs, le plan de gratuité cantine a été déployé progressivement en 4 phases et sera élargi à l'ensemble des familles à la rentrée scolaire de 2025/2026.

- 1ère phase 2022/23 : gratuité cantine pour les tranches 1 à 3 et application de frais d'inscription de 1 €/enfant /période.
- 2ème phase 2023/24 : gratuité cantine pour les tranches 4 et 5 et application de frais d'inscription de 1,50 €/enfant/période.
- 3ème phase 2024/25 : gratuité cantine pour la tranche 6 et application de frais d'inscription de 2 €/enfant/période.
- 4ème et dernière phase 2025/26 : gratuité cantine pour la tranche 7 et application de frais d'inscription de 2 €/enfant/période.

Ainsi, à la rentrée d'août 2025, le plan de gratuité s'achève avec :

- ✓ **Tranche 7 : la tarification forfaitaire**, applicable par période scolaire, tenant compte du quotient familial à 2 € (suppression du tarif forfaitaire de 98.56 €/période).
- ✓ **Maintien d'une tarification unitaire**, répondant à un besoin de restauration pour les occasionnels, aux associations domiciliées à Le Port, aux établissements publics et autres (conformément au tableau ci-après).

Le règlement intérieur actualisé, définit le mode de fonctionnement de la restauration scolaire. Toute prise de repas à la restauration est soumise à une participation financière de la famille. Les modalités de la prestation d'accueil de la restauration et les modes de paiement sont portées dans le règlement intérieur joint.

Au regard de ces éléments, il est demandé au conseil municipal :

- d'approuver, à compter de la rentrée d'août 2025, la nouvelle grille tarifaire de la restauration municipale ainsi que l'actualisation du règlement intérieur joint au rapport ;
- d'autoriser le maire, ou tout adjoint habilité, à signer tous les actes correspondants.

**GRILLE TARIFAIRE DE LA RESTAURATION SCOLAIRE
 APPLICABLE À COMPTER DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2025/2026**

A compter de l'année scolaire 2025/2026		Tarification forfait par période	Tarification forfaitaire annuelle
Tarification forfaitaire	Tranche QF 1	QF < 457.99€	1,00 €
	Tranche QF 2	458 € < QF < 762.99€	1,50 €
	Tranche QF 3	QF > 763 €	2,00 €
	Pénalités en cas d'absence non justifiée + de 5 repas sur une période scolaire		50 €
Tarification unitaire	Occasionnel 1 ou 2 repas hebdomadaires		4,50 € unité
	Associations domiciliées à Le Port		4,00 € unité
	Etablissements publics		4,00 € unité
	Autres		5,75 € unité

Règlement Intérieur de la RESTAURATION SCOLAIRE



PREAMBULE

La Commune organise dans les écoles maternelles et élémentaires un service de restauration. Il s'agit d'une prestation non obligatoire, proposée aux familles moyennant une participation financière.

Le service de la restauration scolaire de la ville de Le Port a pour mission de participer activement à l'éducation des enfants et à la promotion des bonnes habitudes alimentaires favorables à leur santé.

Durant cette pause méridienne, comprise entre la fin des cours de la matinée et la reprise des cours de l'après-midi, les élèves inscrits sont sous la responsabilité du personnel communal.

Une assurance de responsabilité civile doit être souscrite pour couvrir tout accident pendant ce temps.

Le présent règlement de la restauration scolaire, concerne l'ensemble des restaurants des écoles primaires de la ville de Le Port. Il a pour objet de préciser les modalités d'accueil des élèves inscrits et de fixer les règles de fonctionnement.

Déclarations liminaires

Le présent règlement a pour objet de formaliser les modalités d'accueil des élèves inscrits à la restauration scolaire et de fixer les règles de fonctionnement applicable dans l'ensemble des groupes scolaires de la ville de Le Port et ce, dans le respect de l'ensemble des dispositions visées ci-après :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération, en date du 09 juin 2022, relative à la modification de la grille tarifaire et du règlement intérieur



SOMMAIRE

Inscription

Article 1 – Prestations assurées	3
Article 2 – Modalités	3
Article 3 – Confidentialité et protection des données	4
Article 4 – Défaut d'inscription	4

Facturation

Article 5 – Gestion des présences	4
Article 6 – Facturation	5
Article 7 – Paiement	5

Organisation de la pause méridienne

Article 8 – Les horaires	6
Article 9 – L'accès aux locaux	6
Article 10 – L'accueil	6
Article 11 – Les menus	6
Article 12 – Les allergies et intolérances alimentaires	7
Article 13 – Santé / Accident	8

Comportement durant la pause méridienne

Article 14 – Comportement dans le restaurant	8
Article 15 – Activités hors restaurant (Tenue dans la cour)	9
Article 16 – Respect des règles de conduite	9

Règlementation

Article 17 – Droits à l'image	10
Article 18 – Acceptation du règlement	10
Article 19 – Application du règlement	10
Article 20 – Modification du règlement	10

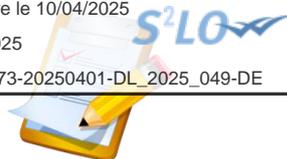
INSCRIPTION

Envoyé en préfecture le 10/04/2025

Reçu en préfecture le 10/04/2025

Publié le 10/04/2025

ID : 974-219740073-20250401-DL_2025_049-DE



Article 1 : Prestations assurées

Tout enfant fréquentant les écoles du cycle primaire de la ville de Le Port peut bénéficier du service de la restauration scolaire.

La restauration scolaire comprend le déjeuner et la prise en charge de l'enfant (surveillance) pendant la pause méridienne (de 11h30 à 13h00).

Ces prestations, indissociables d'un point de vue tarifaire, n'ont aucun caractère obligatoire et sont conditionnées au respect des dispositions du présent règlement intérieur.

Le coût de ces prestations est porté principalement par le budget de la Ville et donne lieu au paiement d'un prix par la famille des rationnaires. Ce prix est une participation des familles aux frais de restauration.

La grille tarifaire est définie par le Conseil municipal. Elle pourra évoluer dans le temps, sur décision du Conseil municipal, sans que cela n'affecte le présent règlement intérieur.

Les modalités financières seront communiquées aux familles lors de l'inscription à la restauration scolaire et sont opposables de plein droit. De même, en cas de modification en cours d'année scolaire une information sera adressée aux familles concernées.

Article 2 : Modalités d'inscription

Prérequis : l'inscription à la prestation de restauration est réservée aux enfants inscrits dans une école de la Ville du Port.

La fréquentation du restaurant scolaire est conditionnée à une inscription préalable auprès de la Direction de la Vie Educative

Les enfants pourront être inscrits :

- ✓ **pour les 4 jours de la semaine sur toute l'année scolaire** : tarification forfaitaire applicable par période scolaire.
- ✓ **occasionnellement (1 ou 2 repas hebdomadaires)** : tarification à l'unité des repas consommés selon tarif occasionnel

Documents à fournir lors de l'inscription à la restauration scolaire :

- ✓ Justificatifs permettant d'établir le quotient familial pour l'application du tarif :
 - **Famille bénéficiant des prestations de la Caisse d'Allocations Familiales :**
 - ✓ une attestation de quotient familial de la CAF qui reprend les données relatives aux prestations perçues le mois précédent l'inscription.
 - **Famille ne bénéficiant pas des prestations de la Caisse d'Allocations Familiales :**
 - ✓ avis complet d'imposition ou de non imposition du foyer permettant au service de la restauration de calculer le quotient familial.

L'absence de justificatifs permettant d'établir le quotient familial entraînera l'application du tarif le plus important en vigueur.

Article 3 : Confidentialité et protection des données

Le personnel communal est tenu par le secret professionnel. Les données personnelles concernant les familles (nom, prénom, téléphone, adresse mail, numéro CAF, référence fiscale étant utilisées uniquement dans le cadre de démarches administratives.

Conformément aux lois Informatiques et Liberté, le Règlement général sur la protection des données (RGPD), et dans la mesure où cela est compatible avec les activités du traitement, les familles disposent des droits d'accès, de rectification, d'opposition pour des motifs légitimes, à la limitation de traitement, à la portabilité, à l'effacement de vos données et d'introduire une réclamation à la CNIL : www.cnil.fr. Les familles attestent avoir pris connaissance des informations relatives à la protection des données sur le formulaire d'inscription.

Elles peuvent exercer leurs droits en adressant un courriel à l'adresse électronique suivante : dpo@ville-port.re

Article 4 : Défaut d'inscription

Un contrôle des rationnaires est organisé tous les jours dans chaque restaurant scolaire **durant toute l'année scolaire**.

Une procédure de régularisation sera engagée à l'encontre des familles dont les enfants mangent au restaurant scolaire **sans pour autant avoir été préalablement inscrit**. La procédure de régularisation est conditionnée par la transmission d'une demande de régularisation émanant de la Commune de Le Port à destination des familles concernées.

Les familles disposeront d'un délai de 15 jours à compter de la réception de ladite demande pour procéder à l'inscription de l'enfant ou des enfants concernés.

A l'expiration de ce délai et faute pour la famille d'avoir régularisé sa situation, la Commune de Le Port se réserve le droit de prendre les mesures nécessaires, après information préalable des familles, pour faire cesser la situation administrative irrégulière. Ces mesures peuvent aller jusqu'à la non prise en charge de l'enfant, qui sera alors placé sous l'entière responsabilité des personnes titulaires de l'autorité parentale.

Il convient de souligner, que tout repas servi, notamment au non rationnaire régulièrement inscrit, reste dû par les familles à la Commune de Le Port.

L'absence de connaissance des revenus pour déterminer le quotient familial, entraînera l'application de la tarification maximale en vigueur.

FACTURATION



Article 5 : Gestion des présences

Les enfants bénéficiaires pourront être inscrits :

- ✓ **Pour les 4 jours de la semaine sur toute l'année scolaire** : facturation forfaitaire applicable par période scolaire.
- ✓ **Occasionnellement (1 ou 2 repas hebdomadaires)** : facturation à l'unité des repas consommés selon tarif occasionnel.

Toute absence devra faire l'objet d'un justificatif d'absence de la part de la famille.

En cas d'absence de l'enseignant, la journée d'accueil, y compris à la restauration, doit se dérouler normalement pour tous les élèves. Aucune déduction tarifaire ne sera appliquée.

Les événements climatiques et les journées de grève ne permettant pas d'assurer le service de repas ne donneront pas lieu à des déductions sur facture.

Article 6 : Facturation

Toute inscription d'un élève à la restauration est soumise à une participation. Cette participation est fixée par délibération du conseil municipal et comprend des frais d'inscription et le prix du repas (cf. grille tarifaire).

Elle peut être :

- **Forfaitaire** : pour les 4 jours de la semaine sur toute l'année scolaire. Il s'agit d'un forfait par période. Le tarif du forfait est calculé selon le quotient familial du foyer fiscal auquel est rattaché l'enfant.

Il est important de transmettre, chaque année, le justificatif à jour des ressources de la famille permettant de déterminer le Quotient Familial. Ce document est nécessaire pour le calcul du montant du forfait à facturer.

L'absence de justificatifs de revenus entraînera l'application du tarif le plus important en vigueur.

Toute modification notable des ressources de la famille qui interviendrait en cours d'année peut faire l'objet d'une révision du forfait applicable, sur présentation des pièces justificatives.

- **Occasionnelle** : pour 1 ou 2 repas hebdomadaires
Un tarif spécifique est prévu pour ces cas de figure (cf. grille tarifaire)
- **Pénalités** : **L'absence cumulée de justificatif de repas non consommés supérieure à 5 repas dans une période donnera lieu à une application de pénalité forfaitaire de 50€.**

La facturation aux familles se fera à chaque fin de période.

Il est rappelé que le tarif exigé aux parents comprend les deux prestations indissociables que sont le déjeuner et la surveillance comme précitées à l'article 1.

Toute radiation à la restauration scolaire en cours d'année devra être signalée obligatoirement par écrit à la Direction de la Vie Educative. La demande de radiation devra parvenir à la Ville au moins 8 jours avant la date de radiation souhaitée.

Article 7 : Paiement

Le paiement pourra se faire, sous réserve de l'opérationnalité des différents modes de paiement proposés, comme suit :

Par **mandat** adressé au Trésor public

Par **carte bancaire**, dans les locaux de la Régie Monétique ;

En **espèces**, dans les locaux de la Régie Monétique ;

Par **chèque** bancaire libellé à l'ordre du Trésor public à déposer à la régie monétique ;

En cas d'impayés de la famille une procédure de recouvrement sera mise en œuvre par les services du Trésor Public après transmission d'un titre de recette.

En l'absence de régularisation par la famille, et après une procédure de recouvrement restée sans effet, la Ville se réserve le droit de résilier pour faute, unilatéralement, le contrat de restauration conclu dans un délai d'un mois à compter d'un courrier de mise en demeure adressé à la famille en lettre recommandée avec accusé de réception.

Article 8 : Les horaires

Les restaurants scolaires sont ouverts tous les jours d'école (lundi, mardi, jeudi et vendredi) de 11h30 à 13h 00.

Article 9 : L'accès aux locaux

Les élèves rationnaires ont accès au réfectoire, au préau, à la cour de récréation et aux salles où sont organisées les activités.

Durant la pause méridienne, les parents ne peuvent pénétrer dans l'enceinte scolaire sans autorisation de la responsable de site.

Dans chaque école, deux des représentants des parents d'élèves élus en conseil d'école peuvent, sur demande écrite et après accord de la Commune, participer à la pause méridienne et déjeuner au restaurant scolaire deux fois par an.

Cette rencontre se déroulant en présence du directeur d'école, d'un élu et des services municipaux, a pour objectif d'informer les parents sur les conditions de restauration.

Article 10 : L'accueil dans le restaurant scolaire

L'organisation de la pause méridienne est du ressort de la Commune.

Les enfants rationnaires sont pris en charge par le personnel communal. Ils ne sont pas autorisés, pour des raisons de sécurité, à quitter seuls l'enceinte scolaire.

Ils ne pourront quitter l'école qu'accompagnés d'un adulte dûment habilité et autorisé par le/la responsable de site sur présentation d'une carte d'identité.

En maternelle, les élèves rationnaires sont pris en charge par le personnel communal qui assure dès leur sortie de classe :

- Le passage aux toilettes ;
- Le lavage des mains ;
- Une entrée calme dans le réfectoire ;
- Un accompagnement des enfants, notamment les plus petits lors de la prise des repas.

En élémentaire, ils viennent individuellement ou en groupe au réfectoire.

Le personnel communal est chargé de les accueillir et de faire respecter les conditions d'hygiène et de rappel au calme, le temps de repas devant être un moment de détente pour tous les élèves.

Article 11 : Les menus

L'objectif du service de la restauration, est de proposer aux élèves des repas équilibrés.

Le plan alimentaire, réalisé avec l'aide d'une diététicienne, est régulièrement contrôlé et amélioré en fonction des recommandations du Plan National de Nutrition Santé (PNNS).

Il s'attache à inciter les enfants à :

- Consommer davantage de fruits et légumes, de produits laitiers, de viandes rouges et de poissons.
- Réduire la consommation des produits riches en sucre et en graisse (lors de la réalisation des plats).

Les repas sont préparés en cuisine centrale, distribués selon le principe de la liaison chaude et maintenus aux températures réglementaires jusqu'au moment du service dans les restaurants scolaires.

Afin de pouvoir informer les enfants sur « comment mieux manger » le service de la restauration propose pour chaque famille « l'info menu du mois ». Cet outil permet de communiquer aux enfants sur les dernières recommandations de santé en vigueur et permet de leur proposer un menu du soir. Néanmoins, le service peut être amené à modifier ces menus en cas de nécessité (grève, non-livraison, panne...) sans que les familles puissent faire valoir les dispositions de l'article 5 du présent règlement.

Article 12 : Les allergies et intolérances alimentaires

Le mode de fonctionnement de la restauration collective (production centralisée et distribution en liaison chaude) ne permet pas de répondre spécifiquement au cas par cas.

Menus de remplacement

La ville propose des menus de remplacement (sans porc, sans bœuf, sans cabri, sans agneau), mais n'est pas en mesure de tenir compte de toutes les contraintes "par conviction familiale" dans la composition des repas. Les familles devront le signaler au moment de l'inscription, grâce au formulaire prévu à cet effet.

Régimes spéciaux et interdictions alimentaires

Le service de restauration s'attache à mettre en place des moyens pour permettre d'accueillir le plus grand nombre d'enfants qui en fait la demande.

Le parent qui souhaite que son enfant soit pris en charge doit faire une demande de Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I) auprès du chef de l'établissement scolaire. Le P.A.I. doit être approuvé par le responsable du service restauration. Les services de la Ville tâcheront de se conformer aux mesures contenues dans le PAI.

Des formules de **panier repas confectionnés par les parents** peuvent être acceptées sous condition de respect de procédures d'hygiène et traçabilité fournies par le service restauration. Le panier repas est fourni sous l'unique responsabilité des parents. La Ville décline toute responsabilité en cas d'incident lié à sa composition.

Dans le cadre des problèmes d'allergies, seul un certificat médical délivré par un allergologue peut faire foi. Concernant les intolérances alimentaires, un certificat médical détaillé délivré par un spécialiste du corps médical sera aussi exigé pour approuver éventuellement le PAI.

Toute demande ne peut pas recevoir de manière systématique un avis favorable.

La ville ne pourra être tenue responsable en cas d'incident dû à une intolérance alimentaire et/ou allergie non connues et non déclarées lors d'un P.A.I.

Article 13 : Santé / Accident



Le personnel communal n'est pas autorisé à administrer des médicaments ou procéder à des soins particuliers courants, sauf si un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) le prévoit.

Le parent qui souhaite que son enfant soit pris en charge doit faire une demande de Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I) auprès du chef de l'établissement scolaire. Le P.A.I. doit être approuvé par le responsable du service restauration. Les services de la Ville tâcheront de se conformer aux mesures contenues dans le PAI.

Le personnel communal assure l'accueil des élèves. Le rôle des agents communaux est le suivant

- **En cas d'accident bénin :**
 - Mettre à l'abri l'enfant
 - Apporter les premiers soins en cas d'égratignures ou blessures (ne donner jamais de médicament sauf dans les cas prévus par un P.A.I.)
 - Surveiller l'état de l'enfant

- Informer la direction d'école lors de sa reprise
- **En cas d'évènement grave, accidentel ou non, mettant en péril de l'enfant :**
 - Appeler le SAMU (n° 15)
 - Suivre scrupuleusement, les consignes données par le SAMU
 - Contacter immédiatement le responsable désigné par la famille. Les coordonnées téléphoniques du parent à joindre en cas d'urgence doivent être impérativement transmises et à jour.

COMPORTEMENT DURANT LA PAUSE MERIDIENNE



Article 14 : Comportement dans le restaurant

Le déjeuner est un moment de convivialité pour satisfaire aux besoins nutritionnels de l'enfant. Les repas doivent être pris dans une ambiance sereine, exempte de bruit.

Dans le calme et sans se bousculer, les enfants se présentent de manière ordonnée à l'entrée du restaurant sous le contrôle du personnel de service.

Ce dernier incitera les enfants à goûter les aliments qui leur sont présentés et à se restaurer correctement en consommant en quantité raisonnable et en une seule fois l'ensemble des composants du menu (entrée, plat protidique, plat glucidique, accompagnement/s, dessert).

Pour des raisons de sécurité sanitaire, afin de garantir une traçabilité des aliments fournis par le service restauration en cas d'enquête épidémiologique, aucune denrée ne doit être emportée. Tout doit être consommé à l'intérieur du restaurant.

Le temps du repas est de 30 minutes au minimum, les enfants doivent rester dans le restaurant sans y perturber le fonctionnement jusqu'à ce que l'autorisation de sortie soit donnée par le personnel communal encadrant.

Les enfants doivent obéissance et respect au personnel communal encadrant.

Ils doivent respecter le restaurant, la nourriture, le matériel et les équipements. Toute dégradation commise par un élève sur une tierce personne ou un bien sera à la charge des représentants légaux.

Article 15 : Activités hors restaurant (tenue dans la cour)

En maternelle :

Les élèves rationnaires sont pris en charge par le personnel communal, qui assure dès la fin du repas :

- La surveillance de la sieste des enfants de petite et moyenne section jusqu'à 10 min avant la reprise des cours ;
- La surveillance des enfants de grande section jusqu'à la reprise des cours.

En élémentaire :

- Avant et/ou après le déjeuner, pendant la pause détente dans la cour, les enfants ne doivent pas jouer avec des objets dangereux (crayon, règle, compas, cailloux, etc.), ni avoir des comportements à risque dont notamment : jet d'objets ; escalade des arbres, clôtures ou des bâtiments ; bagarres, bousculades, courses excessives ou dangereuses ;

Tout comportement pouvant perturber le calme : cris intempestifs, injures, comportements agressifs, jeux dangereux, n'est pas autorisé durant la pause méridienne.

Les enfants doivent respecter l'état de propreté de la cour et de ses abords.

Pour des raisons de sécurité, les médicaments, téléphones portables, argent sont pas autorisés durant la pause méridienne. Ces objets seront immédiatement remis aux parents.

La municipalité décline toute responsabilité en cas de vol, détérioration d'objets personnels des enfants.

Article 16 : Respect des règles de conduite

Afin que le temps du repas demeure un moment de détente et de repos, les enfants devront respecter les règles normales de bonne conduite (ne pas crier, ne pas se déplacer sans raison, respecter ses voisins, le personnel de service et de surveillance, ne pas jouer avec la nourriture).

Les enfants dont l'attitude ne serait pas compatible avec le déroulement serein et paisible de la pause méridienne, feront l'objet d'un rappel à l'ordre : entretien avec la responsable de site et information à la direction de l'école.

En cas d'un second manquement : entretien avec le(s) responsable(s) légal (aux) en présence de l'adjoint au maire chargé de l'éducation et la vie scolaire, le responsable du service restauration, la responsable de site et éventuellement la direction de l'école.

En cas de faits ou d'agissements graves de nature à troubler le bon ordre et le bon fonctionnement du service de restauration scolaire, après un avertissement signifié au responsable légal, une exclusion temporaire du restaurant scolaire pourra être prononcée par le Maire.

Cette mesure d'exclusion temporaire n'interviendra toutefois qu'après le prononcé d'un avertissement resté vain et qu'après que les parents de l'intéressé aient fait connaître au maire leurs observations sur les faits ou agissements reprochés à leur enfant.

Si après deux exclusions temporaires, le comportement de l'intéressé continue de porter atteinte au bon ordre et au bon fonctionnement du service de restauration scolaire, la résiliation pour faute du contrat de restauration pourra être prononcée par le Maire dans les mêmes conditions de forme et de procédure que pour une exclusion temporaire.

REGLEMENTATION

Article 17 : Droits à l'image

Des photographies, des entrevues ou des vidéos peuvent être effectuées durant la pause méridienne. L'autorisation du(des) représentant(s) légal(aux) est demandée dans le formulaire d'inscription afin de connaître les possibilités de diffusion ou non sur les supports de communication, connus ou inconnus à ce jour, de la Commune de Le Port. L'autorisation est consentie à titre gratuit.

La Commune de Le Port s'engage à ce que les éventuels commentaires ou légendes accompagnant les reproductions, publications, diffusions et représentations de ces photos/vidéos/voix ne portent atteinte à la réputation, à la vie privée, à la dignité, à l'intégrité et toute autre exploitation préjudiciable selon les lois et règlements en vigueur de la personne concernée et de sa famille.

La Ville de Le Port s'efforcera, dans la mesure du possible, de tenir à la disposition du mineur photographié, filmé et/ou interviewé un justificatif à chaque parution ou diffusion des photographies, films et/ou interviews sur simple demande.

La présente autorisation pourra être dénoncée par le signataire à tout moment et par retour écrit adressé à Monsieur Le Maire. Dans un délai de 5 jours à compter de la réception de la dénonce, la Ville de Le Port s'engage à ne plus utiliser l'image / voix de la personne concernée.

Article 18 : Acceptation du règlement

Toute inscription au restaurant scolaire vaut acceptation du présent règlement. Les familles attestent en

avoir pris connaissance sur le formulaire d'inscription et s'engagent à se conformer aux dispositions du règlement.
Nemo censetur ignorare legem : la non-lecture du règlement ne peut valoir

Envoyé en préfecture le 10/04/2025
Reçu en préfecture le 10/04/2025
Publié le 10/04/2025
ID : 974-219740073-20250401-DL_2025_049-DE



Article 19 : Application du règlement

Le présent règlement entre en vigueur à compter du 16/08/2022. Un exemplaire du règlement est disponible sur le site internet de la Commune de Le Port : www.ville-port.re ou sur demande auprès du service de restauration collective ou à la direction de vie éducative

Article 20 : Modification du règlement

La Commune de Le Port se réserve le droit de modifier le présent règlement qui sera alors présenté aux bénéficiaires de la prestation pour une nouvelle acceptation.

Le Port

Le Maire